

10

Checklist WTM 2016

*Tutto quello che devi sapere
per preparare la fiera di quest'anno*

COSA SAPERE, COME FARE, COME ARRIVARE

1. Le novità del WTM 2016

- L'evento durerà 3 giorni quest'anno, dal 7 al 9 Novembre 2016
- Puoi organizzare incontri fino alle 7pm.

2. Pianifica il viaggio fino all'ExCel London

- ExCeL London si trova nella zona East di Londra. Per arrivarci, puoi prendere la DLR in direzione Beckton, e scendere alla fermata Custom House per l'Excel.
- Alla ricerca di qualche dettaglio in più? Dai un'occhiata al [sito web del WTM](#) per maggiori informazioni.

3. **Scopri l'evento.** Familiarizza con l'evento dando un'occhiata alla [disposizione dei piani e degli espositori](#), suddivisi in 3 grandi aree: Geographical regions- regioni geografiche, Travel Technology- tecnologia per i viaggi e Global Village-villaggio globale.

4. Scarica 'My Event' o l'App ufficiale del WTM

- Cerca la lista dei presenti e i loro espositori direttamente dal tuo telefono e organizza incontri in modo semplice e veloce con l'App del World Travel Market.
- Scopri le conferenze e gli eventi a cui vorresti partecipare e salvali nell'app come reminder, prima di arrivare al World Travel Market.

5. **Programma il tempo per le conferenze e i meeting.** Dai un'occhiata agli [eventi in programma](#) al WTM e assicurati di lasciare un po' di tempo per partecipare alle conferenze.

6. **Compra il pranzo in anticipo!** Assicurati di trovare qualcosa da mangiare per pranzo prima delle 12.30 per evitare le interminabili code.

7. **Prepara i biglietti da visita.** Ti serviranno in gran quantità specialmente quando incontrerai potenziali partner di persona per la prima volta.

PER ORGANIZZARE GLI INCONTRI

8. **Fai sapere a tutti che ci sarai.** Postalo nei social, invia un'email di invito alla tua lista di contatti. Puoi anche aggiungerlo alla firma della tua email, chiedendo a tutti di far girare la notizia.

9. **Organizza incontri di 30 minuti, massimo 1 ora.** Sarà la durata perfetta per avere abbastanza tempo per parlare e concentrarsi sulle possibilità di business insieme.

10. **Lasciati del tempo per incontri di particolare importanza, ma anche per quelli informali.** Accetta inviti a prendere un drink o una cena: gli incontri informali favoriscono sempre un ambiente più rilassato anche per parlare di affari.

Stai cercando altri consigli esperti? Allora potrebbe interessarti il nostro articolo su [come partecipare ad eventi di networking e conferenze in maniera efficace](#).